



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Ι.Π. Μεσολογγίου 04-11-2014
Αριθ. πρωτ. ΦΔ 4/4/Δ.Υ.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ
Δ.Δ.Ε ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ.

Ταχ. διεύθυνση: Κύπρου 20
Ταχ. κώδικας : 302 00, Μεσολόγγι
Ιστοσελίδα : <http://dide.ait.sch.gr>
Πληροφορίες :
Βλαχογιάννη Θεοδώρα: τηλ. 2631050048
Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος: τηλ. 2631050046
Δούναβη Ναυσικά : 2631050024
Μακρής Θεοφάνης: 2631050060
Μπελιά Ευτυχία :2631050032
Ρουσογιάννη Παναγιώτα: 2631050049
Σωτηροπούλου Σπυριδούλα : 2631050050
Τσιαφίτσα Νικολέτα: 2631050048

F A X: 263105002 και 2631026298
e-mail : mail@dide.ait.sch.gr

ΘΕΜΑ : « Οδηγίες για την υποβολή αιτήσεων μετάθεσης σχολικού έτους 2014-15»
ΣΧ. : 1) η αριθ. Γ.Υ. 11315/31-10-2014 εγκύκλιος μεταθέσεων του ΥΠΑΙΘ.

Μετά την έκδοση της εγκυκλίου «Μεταθέσεις Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης 2014-2015» καλούνται οι εκπαιδευτικοί στο πλαίσιο της διαδικασίας διενέργειας των μεταθέσεων κατά το σχολικό έτος 2014-2015 να υποβάλουν αιτήσεις μετάθεσης **μέχρι 30/11/2014** με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις ακόλουθες κατηγορίες μεταθέσεων :

- A. γενικές από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ
- B. στα Μουσικά Σχολεία
- Γ. στα Καλλιτεχνικά Σχολεία
- Δ. στα Διαπολιτισμικά Σχολεία
- Ε. σε ΣΜΕΑΕ/ ΚΕΔΔΥ

καθώς επίσης και

1. δήλωση για οριστική τοποθέτηση για όσους βρίσκονται στη διάθεση ΠΥΣΔΕ
2. βελτίωση θέσης για όσους κατέχουν οργανική θέση και επιθυμούν να μετατεθούν εντός του ίδιου ΠΥΣΔΕ.

Υπενθυμίζεται πως αιτήσεις για αμοιβαίες μεταθέσεις από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ ή εντός της ίδιας περιοχής μετάθεσης υποβάλλονται 15 ημέρες μετά την ανακοίνωση των γενικών μεταθέσεων και ΟΧΙ στην παρούσα φάση.

Οι αιτήσεις θα καταχωριστούν από τους Υπαλλήλους της ΔΔΕ Αιτωλ/νίας ως εξής:

1. **ΠΕΡΙΟΧΗ Α΄** (εκτός των ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΕΕΕΕΚ): Σπυριδούλα Σωτηροπούλου, τηλ. 2631050050 και Ναυσικά Δούναβη, τηλ. 2631050024
2. **ΠΕΡΙΟΧΗ Β΄** για τις Γενικές Μεταθέσεις (εκτός των ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΕΕΕΕΚ) και Καλλιτεχνικά, Διαπολιτισμικά, Μουσικά και Αμοιβαίες, ανεξαρτήτως περιοχής : Βλαχογιάννη Θεοδώρα και Νικολέτα Τσιαφίτσα, τηλ. 2631050048
3. **ΠΕΡΙΟΧΗ Γ΄** (εκτός των ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΕΕΕΕΚ): Θεοφάνης Μακρής, τηλ. 2631050060
4. **ΠΕΡΙΟΧΗ Δ΄** (εκτός των ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΕΕΕΕΚ): Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος, τηλ.2631050046 και Μπελιά Ευτυχία, τηλ. 2631050032.
5. Ρουσογιάννη Παναγιώτα, τηλ. 2631050049, για όλους τους εκπ/κούς των **ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΕΕΕΕΚ** και αιτήσεις σε ΣΜΕΑΕ, ΚΕΔΔΥ και Μεταθέσεις Εκπ/κών με εξειδίκευση στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα των Κωφών και στη Γραφή BRAILLE των Τυφλών (001. ΔΕΚΤ.). ανεξαρτήτως περιοχής.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

Οι αιτήσεις για Μεταθέσεις από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ ,για οριστική τοποθέτηση, για Βελτίωση Θέσης ή για μετάθεση σε Μουσικά, Καλλιτεχνικά, Διαπολιτισμικά σχολεία και ΣΜΕΑΕ/ΚΕΔΔΥ θα υποβληθούν **χειρόγραφα και υπογεγραμμένες** , σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στην εγκύκλιο διαδικασίες είτε αυτοπροσώπως στα γραφεία της Διεύθυνσης, είτε υπηρεσιακά (με διαβιβαστικό όλων των αιτήσεων από τον Διευθυντή της κάθε σχολικής μονάδας υπηρετήσης) είτε μέσω ταχυδρομείου ως 30/11/2014 (σφραγίδα ταχυδρομείου)προς την Δ.Δ.Ε. Αιτωλ/νίας (Κύπρου 20 – 30200 Μεσολόγγι).

Αν ο εκπαιδευτικός υποβάλει αίτηση μετάθεσης ΚΑΙ οριστικής τοποθέτησης ή βελτίωσης θέσης ή οριστικής τοποθέτησης, θα πρέπει να υποβάλει « ΕΝΑ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ» και να αποστείλει τα δικαιολογητικά "ΜΙΑ ΦΟΡΑ"- ωστόσο θα πρέπει να αναγράψει στο επάνω μέρος της χειρόγραφης αίτησής του «ΚΑΙ ΓΙΑ Ο.Τ.» ή «ΚΑΙ ΓΙΑ ΒΛΤ» ή μόνο για « Ο.Τ.» ή μόνο για «ΒΛΤ», ανάλογα με τον τύπο των αιτήσεων που επιθυμεί.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ η 30/11/2014. Ο εκπαιδευτικός δεν θα δύναται να υποβάλει ή τροποποιήσει την αίτησή του με κανέναν τρόπο μετά από την ημερομηνία αυτή.

Σε σύντομο χρονικό διάστημα από την παραλαβή της αίτησής του από την υπηρεσία μας, ο εκπαιδευτικός **θα λάβει στην διεύθυνση email που δήλωσε και μόνο** (είτε προσωπικού είτε υπηρεσιακού), προκειμένου να την ελέγξει, αντίγραφο της ηλεκτρονικά καταχωρισμένης αίτησής του στην οποία θα αναγράφονται και τα μόνια του. (Σημειώνεται ότι στις ηλεκτρονικά καταχωρισμένες αιτήσεις που αφορούν

οριστική τοποθέτηση ή βελτίωση οργανικής θέσης δεν αποτυπώνονται τα μόρια εντοπιότητας και συνυπηρέτησης λόγω του ότι δεν δηλώνονται περιοχές ή σχολικές μονάδες προτίμησης στην Α' φάση).

Συγκεκριμένα ο εκπαιδευτικός, αφού **ελέγξει προσεκτικά** τις καταχωρήσεις της υπηρεσίας και συμφωνεί με αυτές, εκτυπώνει ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ την κάθε αίτηση**, την υπογράφει και την αποστέλλει στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Αιτωλοακαρνανίας το αργότερο μέχρι τις **10/12/2014** προκειμένου να αναρτηθούν έγκαιρα οι πίνακες μοριοδότησης.

** αν δηλαδή ο εκπ/κός έχει αιτηθεί ταυτόχρονα μετάθεσης και οριστικής τοποθέτησης ή βελτίωσης, θα πρέπει να εκτυπώσει δύο φορές την αίτηση μετάθεσης και άλλες δύο φορές την αίτηση οριστικής τοποθέτησης ή βελτίωσης που θα λάβει στο email του.

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός διαφωνεί με κάποια από τα καταχωρηθέντα στοιχεία παρακαλείται να επικοινωνήσει **άμεσα** με τον αρμόδιο κατά περιοχή υπάλληλο ώστε να γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Υπενθυμίζουμε επίσης ότι υπηρετήσεις μικρότερες των δεκαπέντε (15) ημερών δεν μοριοδοτούνται.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

A. ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

- Όσοι βρίσκονται στη διάθεση ΠΥΣΔΕ (είτε υποβάλλουν αίτηση μετάθεσης σε άλλο ΠΥΣΔΕ, είτε όχι).

B. ΕΧΟΥΝ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ:

1. ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ (ΕΦΟΣΟΝ ΤΟ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ):

- Όσοι έχουν υπηρετήσει την οργανική τους (είτε παραμένοντας στη διάθεση ΠΥΣΔΕ, είτε αφού έχουν λάβει νέα οργανική θέση το αργότερο το σχολικό έτος 2013-2014)
- Όσοι ανήκουν σε ειδική κατηγορία, όπως αυτή ορίζεται στο Π.Δ. 50/1996, αρ.13, στο Π.Δ. 100/1997, αρθρ. 7 παρ.4, στο Ν.3194/2003, αρθρ.1, στο Ν.3454/2006, αρθρ. 6 παρ.1, 2 & 3 και στο Ν.3402/2005, αρθρ. 17, ανεξάρτητα από το πότε διορίστηκαν.
- Όσοι επιθυμούν να μετατεθούν σε ΣΜΕΑΕ/ΚΕΔΔΥ, εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα από το Νόμο προσόντα, ανεξάρτητα από τον χρόνο διορισμού τους.

2. ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΘΕΣΗΣ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΥΣΔΕ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ)

- Όσοι έχουν οργανική θέση σε σχολική μονάδα και επιθυμούν να λάβουν οργανική θέση σε άλλη σχολική μονάδα της Αιτωλοακαρνανίας.

Γ. ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ / ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ:

- Όσοι δεν έχουν υπηρετήσει την οργανική τους θέση

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΟΙ ΕΚΠ/ΚΟΙ ΜΕ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥΣ (ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΥΠΕΒΑΛΑΝ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014) :

- **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης .**

Επιπλέον θα κατατεθεί από τους διαζευγμένους εκπαιδευτικούς και επικυρωμένο αντίγραφο της δικαστικής απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου από την οποία προκύπτει η ανάθεση της επιμέλειας τέκνων στους διαζευγμένους γονείς.

- **Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών τέκνου/τέκνων από ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΕΙ/ΤΕΙ φοίτησης της ημεδαπής.**

Ωστόσο, για τέκνα που σπουδάζουν στο Εξωτερικό υποβάλλεται ξενόγλωσση αλλά και επίσημα μεταφρασμένη (από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ή εξουσιοδοτημένο προς τούτο δικηγόρο ή μεταφραστή) βεβαίωση, που αναφέρει το Δημόσιο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, την ημερομηνία εγγραφής στη Σχολή, τα έτη (και όχι εξάμηνα) σπουδών καθώς και το έτος (όχι εξάμηνο) φοίτησης του τέκνου.

- **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εντοπιότητας**

Υπενθυμίζεται ότι τα μόρια εντοπιότητας υπολογίζονται με βάση τους Διευρυμένους Δήμους (Καλλικρατικούς Ν. 3852/2010 – ΦΕΚ 87 τ. Α' /07-06-2010).

ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΙ ΕΚΠ/ΚΟΙ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΧΥΟΥΝ ΤΑ ΕΞΗΣ :

Όσοι εκπαιδευτικοί υπηρετούν σε σχολικές μονάδες της ΔΔΕ Αιτ/νίας και επιθυμούν την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των παρακάτω πιστοποιητικών (οικογενειακής κατάστασης και εντοπιότητας) να δηλώσουν έγκαιρα στο Διευθυντή του σχολείου τους ως και τις 10/11/2014, τα εξής στοιχεία:

1. ονοματεπώνυμο,
2. πατρώνυμο,

3. μητρώνυμο,
4. γένος μητέρας,
5. ημερομηνία γέννησης
6. Δήμο Εγγραφής (όπου ψηφίζει)

προκειμένου να μας αποσταλούν μέσω του σχολείου συγκεντρωτικά με τη μορφή του πίνακα που σας επισυνάπτουμε, για να προβούμε στις απαραίτητες ενέργειες αναζήτησής τους, ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και η έγκυρη καταχώριση των αιτήσεων στη βάση δεδομένων e-datacenter.

Εκπαιδευτικοί που δεν υπηρετούν σε σχολικές μονάδες Αιτ/νίας είτε λόγω άδειας είτε λόγω απόσπασης σε άλλο ΠΥΣΔΕ ή Φορέα και επιθυμούν την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των ανωτέρω πιστοποιητικών (εντοπιότητας και οικογενειακής κατάστασης) παρακαλούνται να έχουν αποστείλει το αργότερο έως 10/11/2014 στη ΔΔΕ Αιτ/νίας , έχοντας απαραίτητα συμπληρώσει τον συνημμένο στο παρόν έγγραφο πίνακα.

- **Πρόσφατο πιστοποιητικό συνυπηρέτησης**

Προς απόδειξη της συνυπηρέτησης απαιτούνται :

Α. Όσοι έχουν σύζυγο εκπαιδευτικό

Βεβαίωση από την υπηρεσία του συζύγου ότι κατέχει ΟΡΓΑΝΙΚΗ θέση (για όσους έχουν οργανική) ή ότι είναι μόνιμα διορισμένος εκπαιδευτικός σε συγκεκριμένη περιοχή μετάθεσης –να αναφέρεται σε ποια περιοχή (για όσους βρίσκονται στη διάθεση ΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΠΕ). Μόρια συνυπηρέτησης δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί των οποίων οι σύζυγοι δεν έχουν οργανική αλλά βρίσκονται στη διάθεση ΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΠΕ **μόνον** για τις αιτήσεις μετάθεσης. Για αιτήσεις οριστικής τοποθέτησης και βελτίωσης θέσης, αν ο/η σύζυγος είναι εκπαιδευτικός ΧΩΡΙΣ οργανική θέση (βρίσκεται δηλαδή στη διάθεση ΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΠΕ) ο εκπαιδευτικός ΔΕΝ δικαιούται μόρια συνυπηρέτησης.

Β. Όσοι έχουν σύζυγο Δημόσιο Υπάλληλο (όχι εκπαιδευτικό)

Βεβαίωση από την υπηρεσία τους ότι ανήκουν ΟΡΓΑΝΙΚΑ σε αυτήν και είναι μόνιμοι, διορισμένοι δημόσιοι υπάλληλοι (όχι με σύμβαση). Στη βεβαίωση να αναφέρεται ο Δήμος Εργασίας του/της συζύγου.

Γ. Όσοι έχουν σύζυγο που δεν είναι εκπαιδευτικός ή Δημόσιος Υπάλληλος

Βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα του/της συζύγου που να αποδεικνύει ότι εργάζονται τουλάχιστον επί διετίας στην ίδια επιχείρηση ή είναι ασφαλισμένοι τουλάχιστον επί διετίας στον οικείο ασφαλιστικό φορέα. Τα ενδιάμεσα διαστήματα

για τα οποία ο/η σύζυγος μπορεί να επιδοτείτο με επίδομα ταμείου ανεργίας λογίζονται και αυτά στον χρόνο της διείτας, εφόσον προκύπτουν από επίσημα πιστοποιητικά και εφόσον κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μετάθεσης υπάρχει ενεργή σύμβαση εργασίας.

Δ. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ/ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΘΕΣΗΣ/ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ:

ΌΛΟΙ ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ:

- **Συμπληρωμένη τη συνημμένη στο παρόν έγγραφο «καρτέλα υποβολής δικαιολογητικών» με μαρκαρισμένα τα κατά περίπτωση ισχύοντα δεδομένα .**
- **Πράξη ανάληψης υπηρεσίας των εκπ/κών της 30/06/2014 (για όσους είχαν τοποθετηθεί σε Γυμνάσια κατά το προηγούμενο διδακτικό έτος), 04/07/2014 (για όσους είχαν τοποθετηθεί σε Λύκεια και ΕΠΑΛ κατά το προηγούμενο διδακτικό έτος) και 01/09/2014 καθώς και πράξη ανάληψης υπηρεσίας στη σχολική μονάδα στην οποία τοποθετήθηκαν αργότερα ή αποσπαστήκαν ή διατέθηκαν, **ΕΦΟΣΟΝ δεν έχουν στείλει ήδη τα έγγραφα αυτά στην υπηρεσία μας.****

ΟΙ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΥΣΔΕ ΕΚΠ/ΚΟΙ

- Οι εκπ/κοί που ανήκουν στο ΠΥΣΔΕ Αιτ/νίας και είναι αποσπασμένοι σε άλλα ΠΥΣΔΕ οφείλουν να συνυποβάλουν (**ΕΦΟΣΟΝ δεν το έχουν κάνει ήδη**)
- α. την απόφαση τοποθέτησής τους σε σχολική μονάδα του ΠΥΣΔΕ απόσπασης και
- β. την πράξη ανάληψης στη σχολική αυτή μονάδα ή τις πράξεις ανάληψης για καθένα από τα σχολεία υπηρετήσης καθώς και βεβαίωση των διευθυντών των σχολείων αυτών, σε περίπτωση που οι αποσπασμένοι σε άλλα ΠΥΣΔΕ εκπαιδευτικοί υπηρετούν σε περισσότερα του ενός σχολεία, που να αναφέρει: 1) πόσες και ποιές ημέρες της εβδομάδας υπηρετούν σε κάθε σχολείο, 2) σε ποια κατηγορία μοριοδότησης ανήκει το κάθε σχολείο και 3) την πλησιέστερη προς αυτά μονάδα Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης, σε περίπτωση που τα σχολεία απόσπασης είναι Δημοτικά (ανήκουν στην Α/θμια εκπ/ση)

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΣΠΑΣΤΕΙ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ

- **Εφόσον δεν τα έχουν ήδη στείλει, οφείλουν να προσκομίσουν την πράξη ανάληψης στον φορέα αυτό (εξαιρούνται εκπ/κοί που έχουν αποσπαστεί στην Κ.Υ. και για τους οποίους έχουμε ήδη λάβει το σχετικό έγγραφο).**

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕΡΙΚΑ Ή ΟΛΙΚΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΠΕ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ

- οφείλουν (**ΕΦΟΣΟΝ δεν το έχουν ήδη κάνει**) να υποβάλλουν:
 - α. την πράξη ανάληψης σε καθένα από τα σχολεία διάθεσής τους, ΕΦΟΣΟΝ λαμβάνουν περισσότερα μόρια από το σχολείο οργανικής ή αρχικής τοποθέτησης καθώς και
 - β. βεβαίωση του Δ/ντή του Σχολείου τοποθέτησης που να αναφέρει πόσες και ποιες ημέρες διατίθεται ο εκπ/κός σε άλλη/ άλλες σχολική μονάδα.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

Όσοι εκπαιδευτικοί ανήκουν (ΟΙ ΙΔΙΟΙ Ή ΤΑ ΤΕΚΝΑ ΤΟΥΣ) στις ειδικές κατηγορίες μετάθεσης του Π.Δ. 50/1996, αρθρ.13 παρ, α' και γ', του Π.Δ. 100/1997, αρθρ. 7 παρ.4, του Ν.3194/2003, αρθρ.1, του Ν.3454/2006, αρθρ. 6 παρ.1, 2 & 3 και του Ν.3402/2005, αρθρ. 17, που αφορούν σε λόγους υγείας οφείλουν να προσκομίσουν :

- **Πρόσφατη βεβαίωση του ΚΕ.ΠΑ. στην οποία θα αναφέρεται η ασθένεια και το ιστορικό της.**
- **Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει απευθυνθεί στο ΚΕΠΑ αλλά δεν έχει την σχετική βεβαίωση μπορεί να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει τη βεβαίωση του ΚΕΠΑ μόλις αυτή εκδοθεί και πάντως πριν την εξέταση της αίτησής του από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.**

Εναλλακτικά θα γίνει δεκτή βεβαίωση της ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ Υγειονομικής Επιτροπής εφόσον αυτή είναι ακόμη σε ισχύ.

Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει και πιστοποιητικά από ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ Υγειονομική Επιτροπή δε θα γίνονται δεκτά.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ «ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ» (αρθρ. 13 παρ. 1 περ. β' του ΠΔ50/1996)

- οφείλουν να προσκομίσουν **Πρόσφατη Βεβαίωση της ΑΣΠΕ για τη βεβαίωση της Πολυτεκνίας.**

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΠΥΣΔΕ ΣΕ ΠΥΣΔΕ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ

οφείλουν εκτός των παραπάνω να προσκομίσουν πράξεις ανάληψης όλων των προηγούμενων υπηρετήσεών τους. Αν η υπηρετήση είναι συνεχής και αφορά σε οργανική τοποθέτηση στο ίδιο σχολείο (πχ από 30/6/2007 έως 31/08/2015) αρκεί βεβαίωση από τον Διευθυντή του Σχολείου που να επικυρώνει την οργανική τοποθέτηση και το γεγονός ότι η υπηρετήση υπήρξε συνεχής (χωρίς αποσπάσεις, άδειες άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές άδειες κτλ)

Για τις μεταθέσεις σε ΣΜΕΑΕ/ΚΕΔΔΥ/ΕΕΕΕΚ οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα δηλώσουν περιοχές μετάθεσης (ΠΥΣΔΕ) και εφόσον μετατεθούν θα δηλώσουν αργότερα συγκεκριμένες προτιμήσεις σχολικών μονάδων (ΣΜΕΑΕ) με οργανικά κενά, που θα ανακοινωθούν από τα αρμόδια ΠΥΣΔΕ.

Τέλος, εφιστούμε την προσοχή στο εξής :

1. Μην ξεχάσετε να συνυποβάλλετε συμπληρωμένο το συνημμένο σε αυτό το έγγραφο -έντυπο « καρτέλα υποβολής δικαιολογητικών»
2. Η συλλογή των αιτήσεων μετάθεσης από τους Διευθυντές των Σχολείων και η αποστολή τους στη Διεύθυνση μας συγκεντρωτικά, θα βοηθούσε στη διαδικασία καταχώρησης και
3. Ότι το παρόν έγγραφο σε ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ δεν αντικαθιστά την εγκύκλιο μεταθέσεων του Υπουργείου Παιδείας. Για τον λόγο αυτό οι εκπαιδευτικοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά την εν λόγω εγκύκλιο και να χρησιμοποιήσουν το παρόν έγγραφο συμπληρωματικά και μόνο.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων να ενημερώσουν ενυπόγραφα όλους τους εκπαιδευτικούς της αρμοδιότητάς τους.

Ο Διευθυντής Δ.Ε. Αιτωλ/νίας



Σπυρίδων Ι. Παπαθανασίου

ΣΥΝ/ΝΑ:

Καρτέλα υποβολής δικαιολογητικών

Πίνακας συμπλήρωσης στοιχείων αυτεπάγγελτης αναζήτησης πιστοποιητικών

ΚΑΡΤΕΛΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

A .

Α.Μ.	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΚΛΑΔΟΣ	
ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ	
ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΚΗ	
ΑΠΟ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΥΣΔΕ	
ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ	
ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΙΤ. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	
B.	
ΥΠΟΒΑΛΛΩ ΑΙΤΗΣΗ :	Συμπληρώστε όσα ισχύουν με Χ
ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ	
ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ	
ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΘΕΣΗΣ	
ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΑ/ΣΜΕΑΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΑ	
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΥΦΛΩΝ Ή ΚΩΦΩΝ	
Γ.	
ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΩ ΤΑ ΕΞΗΣ :	Συμπληρώστε όσα ισχύουν με Χ
ΠΙΣΤΟΠ. ΟΙΚΟΓ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	
ΠΙΣΤΟΠ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	
ΠΙΣΤΟΠ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	
ΠΙΣΤΟΠ. ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	
ΠΙΣΤΟΠ. ΚΕΠΑ	
ΠΙΣΤΟΠ. Β/ΘΜΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜ.	
ΠΙΣΤΟΠ. ΑΠΟ ΑΣΠΕ (πολύτεκνοι)	
ΑΛΛΟ (δηλώστε τι)	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ EMAIL ΕΚΤ/ΚΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΤ/ΚΟΥ

